

**Wie pimpe
ich meine
Bewerbung
auf?**

Auf was sollte ich besonders achten beim Bewerbungsschreiben?

Bei einem Lebenslauf auf:

Eine übersichtliche, aussagekräftige und individuelle Gestaltung. Sowie auf die Übereinstimmung mit dem geforderten Profil. Interessante Erfahrungen ausserhalb von Ausbildung und Beruf, wie etwa ehrenamtliche Tätigkeiten.

Das Wichtigste bei Motivationsschreiben ist:

Persönliche Aspekte der Bewerbung anzuführen bzw. ein konkreter Bezug zum Jobinserat, so dass das Gefühl entsteht, dass hier jemand schreibt, der oder die am Unternehmen oder der Organisation und der ausgeschriebenen Stelle interessiert ist.

Diese Bewerbungen werden aussortiert:

Bewerbungen mit Grammatik- oder Rechtschreibfehlern sowie falls falsche Ansprechpersonen oder Firmennamen genannt werden. Oder wenn sich beim Lesen die Frage stellt: Wurde das Stelleninserat gelesen?

Bewerbungen von Menschen mit Behinderungen:

Falls in der Stellenanzeige explizit auch Menschen mit einer Behinderung angesprochen werden, können erste Informationen zur Art der Einschränkung, bzw. Angaben zu ggf. benötigten Hilfsmitteln, in der Arbeitsumgebung etc. erwähnt werden.

Checkliste vor deiner Bewerbung vor dem Absenden:

- Sind deine Bewerbungsunterlagen gut strukturiert und übersichtlich?
- Passt die Bewerbung zum Unternehmen (Stil, Design, Sprache)?
- Ist die Bewerbung fehlerfrei (Rechtschreibung, Daten)?
- Hast du in deinem Anschreiben/Motivationsschreiben die richtige Ansprechpartner*in angegeben und ist das Dokument unterschrieben?
- Hast du dich in deinem Anschreiben konkret auf das Unternehmen, die Organisation bezogen und erklärt, welche Fähigkeiten du für die ausgeschriebene Stelle mitbringst?
- Bei Online-Bewerbungen: Sind deine Bewerbungsdokumente sinnvoll benannt und ins PDF-Format umgewandelt? (Beispiel für die Benennung: Bewerbung_Stellenbezeichnung_Unternehmen_dein Nachname_Jahr.pdf)

Künstliche Intelligenz als Unterstützung im Bewerbungsprozess

Vorab: Wichtig bei der Nutzung von KI-generierten Inhalten ist die sorgfältige Überprüfung. Die künstliche Intelligenz muss in manchen Bereichen noch einiges lernen. Daher ist es wichtig, generierte Inhalte immer auf Richtigkeit zu überprüfen. Auch hinsichtlich inklusiver Sprache gibt es noch Verbesserungsbedarf. Da die KI von Menschen programmiert und trainiert wird, werden leider oftmals Vorurteile oder diskriminierende Sprache reproduziert. Korrigierst du oder bessert du die KI aber direkt aus, kann diese wiederum von dir lernen.

Unterstützung für deine Bewerbungsunterlagen:

Die künstliche Intelligenz kann dir dabei helfen, Bewerbungsunterlagen zu erstellen, die auf die Anforderungen der jeweiligen Stelle zugeschnitten sind. Dazu gehört auch die Anpassung von Lebensläufen und Anschreiben, sodass du deine Fähigkeiten und Erfahrungen zur Stelle passend präsentieren kannst. Um dich von den anderen Bewerbungen abzugrenzen und einen positiven Eindruck zu hinterlassen, ist es nach wie vor bedeutend deine persönliche Note einzubringen. Gelingen kann das mit deiner persönlichen Motivation für das Unternehmen oder eigenen Geschichte, deinen Fähigkeiten und Erfahrungen.

Beispiel für KI Eingabe:

- „Erstelle ein Anschreiben für eine Stelle als [Jobtitel], das meine Fähigkeiten und Erfahrungen in Bezug auf das Stelleninserat: [Stelleninserat einfügen] hervorhebt.“
- „Wie formuliere ich in meiner Bewerbung, dass ich eine Behinderung habe und welche Anpassungen ich im Arbeitsumfeld benötige?“
- „Hebe die wichtigsten Anforderungen und Fähigkeiten der Stellenausschreibung hervor: [Stellenausschreibung reinkopieren].“
- Oftmals ist man mit der ersten Antwort nicht zufrieden. Hier empfiehlt es sich nachzufragen. Zum Beispiel:
 - „Kannst du einfachere Sprache verwenden?“
 - „Bitte formuliere den Text in höflicher Anrede!“
 - „Gehe stärker auf das Stelleninserat ein“

Vorbereitung auf Vorstellungsgespräche:

Ein Vorstellungsgespräch stellt immer eine Herausforderung dar. Die KI kann dir dabei helfen, dich auf mögliche Fragen vorzubereiten und deine Antworten vorher zu überlegen. Die künstliche Assistenz kann dir auch Feedback zu deinen Antworten geben, damit du selbstbewusster ins Gespräch gehen kannst.

Beispiele

- „Gib mir Tipps, um mich auf ein Vorstellungsgespräch für eine Stelle als [Jobtitel] in Unternehmen in der [Branche] vorzubereiten.“
- „Hebe die wichtigsten Anforderungen und Fähigkeiten der Stellenausschreibung hervor: [Stellenausschreibung reinkopieren].“
- „Was sind die 10 häufigsten Fragen in ein Vorstellungsgespräch für eine Stelle als [Jobtitel] in Unternehmen in der [Branche] vorzubereiten.“
- Hier könntest du direkt auf die Fragen antworten:
- „Gib mir Feedback aus Sicht des:der Personalverantwortlichen auf folgende [Antwort] auf die [Frage].“
- Oder du bittest direkt nach vorformulierten Antworten:
- „Gib mir Antworten auf die Fragestellung [Fragen einfügen] und gehe dabei auf meinen Lebenslauf [Lebenslauf einfügen] ein.“
- „Erstelle eine Übersicht an Fragen, welche ich im Vorstellungsgespräch als [Jobtitel) dem Arbeitgeber:in [Name des Unternehmens] stellen könnte“